

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ÇİFTEPINAR İLKOKULU/ORTAOKULU



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ÇİFTEPINAR İLKOKULU / ORTAOKULU



2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman veeedile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmiblal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Erdemli	
Adres:	Çiftepınar Mahallesi Çiftepınar Sokak No: 82	Coğrafi Konum (link)	https://ciftepınarilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php https://ciftepınarortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (324) 577 2007	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	707981@meb.k12.tr 707966@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://ciftepınarilkokulu.meb.k12.tr/ https://ciftepınarortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707981 İlkokul 707966 Ortaokul	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu olarak, 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan büyük memnuniyet duyuyoruz. Bu plan, okulumuzun gelecekteki başarılarını şekillendirmek ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim sunmak için belirlediğimiz hedefleri içermektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu stratejik planın hazırlanmasında, okulumuzun yönetimi, öğretmenler, veliler ve öğrencilerimizin görüş ve katkıları büyük önem taşımıştır. Hepinizin ortak vizyonu ve işbirliği sayesinde, okulumuzun gelecekteki yol haritasını belirlemek için güçlü bir temel oluşturduk.

Bu plan, okulumuzun eğitim kalitesini artırmak, öğrencilerimizin akademik başarılarını desteklemek, sosyal ve duygusal gelişimlerini güçlendirmek, velilerle işbirliğini artırmak ve teknolojiyi etkili bir şekilde kullanarak öğrenme ortamlarını iyileştirmek gibi temel hedefleri içermektedir.

Gelecek dönemde, okulumuzun bu hedeflere ulaşması için kararlılıkla çalışacağımıza olan inancımız tamdır. Hep birlikte, öğrencilerimizin geleceğini şekillendirecek bir eğitim ortamı oluşturmak için çaba göstereceğiz.

Bu stratejik planın hayata geçirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederiz. Birlikte çalışarak, Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu olarak daha parlak bir gelecek inşa edeceğimize olan inancımız tamdır.

Tamer ARKALI

GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Çiftelipınar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Bakanlığımız tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

- 1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
- 2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
- 3. Tablo 3: Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
- 4. Şekil 1: Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ÇİFTEPINAR İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Tamer ARKALI	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Elif EKİZ	Çiftepınar İlkokulu Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Serpil OSMANOĞLU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Elif BİLGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Kismet ERDEM	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve

ÇİFTEPINAR İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Mehmet Serkan ORHAN	Çiftepınar Ortaokulu Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Hasan DENİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Eyüp GÖÇMEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Elife ERDOĞAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Gülay GÖÇER	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu,+ 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu, 1950 yılında Çiftepınar Okulu adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. O dönemde küçük bir okul olarak faaliyet gösteren kurum, zamanla bölgedeki eğitim ihtiyaçlarına cevap vererek önemli bir rol üstlenmiştir. 1998 yılında Türkiye genelinde uygulanan 8 yıllık eğitim sistemiyle birlikte, Çiftepınar İlkokulu ve 1950 yılında kurulan Çiftepınar Okulu birleştirilerek Çiftepınar İlköğretim Okulu adını almıştır.

Okulumuzun hızla gelişen ve artan öğrenci sayısına cevap verebilmesi için 2003 yılında yeni bir hizmet binası eklenmiştir. Bu yeni hizmet binası, modern eğitim standartlarına uygun olarak tasarlanmış ve öğrencilerin daha iyi bir eğitim ortamında öğrenmelerini sağlamak amacıyla hizmete açılmıştır.

Çiftepınar Köyü, tarih boyunca önemli bir yerleşim yeri olmuştur. 1954 yılında, Pınarbaşı (Çakalkeşli) Keşli Mahallesi'nden ayrılarak köy statüsüne alınmıştır. Köy, adını çevresinde bulunan Dedekavak ve Karapınar adlı pınarlardan almaktadır. Doğal güzellikleri ve piknik alanlarıyla çevrili olan Çiftepınar Köyü, Keşli Türkmenlerinden oluşan bir nüfusa sahiptir. Köy halkı, genellikle Hacıalanı

yaylasına çıkmakta ve göçebe yaşam tarzını sürdürmektedir.

Bugün, Çiftepınar İlkokulu, köklü geçmişiyle ve modern eğitim anlayışıyla bölgedeki eğitimde önemli bir role sahiptir. Öğrencilerine kaliteli bir eğitim sunmanın yanı sıra, kültürel ve sosyal değerleri de koruyarak gelecek nesillere aktarmayı amaçlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu olarak, 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planımızın değerlendirmesini gerçekleştirdik. Bu dönemde belirlediğimiz hedeflere ulaşma konusunda önemli adımlar attığımızı görüyoruz, ancak aynı zamanda bazı alanlarda iyileştirme fırsatları olduğunu da belirtmek isteriz.

Öncelikle, belirlediğimiz akademik hedefler doğrultusunda öğrencilerimizin başarısında önemli ilerlemeler kaydettik. Öğretim programlarını gözden geçirerek öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi cevap verecek şekilde uyarlamak, akademik başarıyı artırmamıza katkı sağladı. Ancak, bazı öğrencilerin belirlenen seviyeye ulaşmada zorluk çektiğini gözlemledik ve bu öğrenciler için destekleyici programlar geliştirmeye odaklanacağız.

Öğrenci katılımı ve veli iletişimi konusunda da önemli adımlar attık. Velilerimizin okulumuza daha aktif katılımı, öğrencilerimizin eğitime olumlu katkılar sağladı ve bu konuda ilerleme kaydettik. Ancak, iletişim kanallarımızı daha etkili hale getirmek ve velilerle daha sıkı bir işbirliği içinde olmak için daha fazla çaba harcamamız gerektiğini düşünüyoruz. Taşınmalı eğitim olduğu için devam devamsızlık konusunda bazı sıkıntılar devam etmekte, bu konuda da velilerle görüşmeler yaparak en aza indireceğimizi düşünüyoruz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri

Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Erdemli İlçe Jandarma Komutanlığı		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 339 Kişi katılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Her Zaman	Bazen	Hiç
Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	% 89,1	% 10	% 0,9
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.	% 89,1	% 10	% 0,9
Okulda kendini güvende hissetmekteyim.	% 97,55	% 2,45	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyor musun?	% 90,74	% 7,64	% 1,60
Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir.	% 92,52	% 7,48	% 0
Okulun binası ve fiziki mekânları yeterli buluyor musun?	% 75,7	% 15,2	% 9,1
Okulumuz iç ve dış temizliği yeterli mi?	% 89,38	% 8,88	% 1,74
Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli mi?	% 92,52	% 7,48	% 0

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. İlkokul ve Ortaokul öğrencilerinin ortak bina ve bahçe kullanması.
2. Bahçe alanının yetersiz olmasında dolayı oyun alanlarının sınırlı olması.
3. Okul binası ve fiziki mekanlarının sınırlı olması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli ve etkin şekilde yapılması.
2. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılması
3. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları
4. Öğrencilerimizin okulda kendini güvende hissetmeleri
5. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmeleri

6. Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%

Maddeler	Her Zaman	Sık Sık	Bazen	Hiç
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.	% 90	% 8,83	% 1,17	% 0
Alanınızla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerinizi güncelliyor musunuz?	% 95,83	% 0	% 0	% 4,17
Kendini okulumuzun değerli bir üyesi olarak görmekte misin?	% 95,83	% 0	% 0	% 2,5
Okulumuz teknik donanım açısından yeterli mi?	% 88,33	% 0	% 11,67	%
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli mi?	% 87,5	% 0	% 0	% 12,5
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 95,83	% 0	% 4,17	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	% 77,5	% 11,67	%10,83	% 0
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	% 95,2	% 4,8	% 0	% 0

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.	% 87,5	% 6,25	% 6,25
Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar	% 78,2	% 20,46	% 1,34
İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.	% 98,96	% 0	%1,04

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir.	% 62,9	% 31,18	% 5,84
Okulumuz iç ve dış temizliği nasıldır?	% 73,59	% 20,87	% 5,53
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 81,40	%14,68	%3,90

Veli Anketi Sonuçları %

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2024 Yılı İtibarıyla)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı /A	9	8	17	5/A	7	12	19
Anasınıfı /B	6	5	11	5/B	9	9	18
1/A	13	8	21	6/A	11	15	26

1/B	9	12	21	6/B	15	15	30
2/A	4	7	11	7/A	14	8	22
2/B	5	9	14	7/B	16	9	25
3/A	8	11	19	8/A	9	6	15
3/B	5	13	18	8/B	9	7	16
4/A	5	5	10				
4/B	6	5	11				

Okulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1.Sınıflar	0	0	0
2.Sınıflar	0	0	0
3.Sınıflar	0	0	0
4.Sınıflar	0	0	0
5.Sınıflar	1	2	3
6.Sınıflar	0	1	1
7.Sınıflar	0	0	0
8.Sınıflar	0	0	0
Toplam	1	3	4

Okulumuzda öğrenim gören kaynaştırma öğrencilerinin sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	1	1	2
1.Sınıflar	0	1	1
2.Sınıflar	0	1	1
3.Sınıflar	0	2	2

4.Sınıflar	1	1	2
5.Sınıflar	0	0	0
6.Sınıflar	0	1	1
7.Sınıflar	0	1	1
8.Sınıflar	0	0	0
Toplam	2	8	10

2.7.1.4 ÇİFTEPINAR İLKOKULU/ORTAOKLU AKADEMİK BAŞARI DURUMU GÖSTEREN TABLO

Eğitim-Öğretim Yılı	S i n ı f	Öğrenci Tonlam	P.Y. Bursluluk Sınavı Kazanma		Merkezi Sınav ile Ortaöğretime Yerleştirme		Doğrudan Sınıf Geçenlerin		Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci	
			Sayıları	Oranı	Sınavla rı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayı sı	Ora nı
2020- 2021	5	33	0				33	%100	0	
	6	37	1	%2,70			37	%100	0	
	7	34	1	%2,94			34	%100	0	
	8	28	1	%3,57			28	%100	0	
2021- 2022	5	49	0				49	%100	0	
	6	35	0				35	%100	0	
	7	35	0				35	%100	0	
	8	33	0				33	%100	0	
2022- 2023	5	57	1	%1,75			57	%100	0	
	6	49	2	%4,08			49	%100	0	
	7	30	1	%3,33			30	%100	0	
	8	36	0		1	%2,77	36	%100	0	
2023- 2024	5	37	3	%8,1					0	
	6	56	1	%1,78					0	
	7	47	0						0	
	8	31	0						0	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını,

geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Çiftapınar İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	11	15	26	0	1	1	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	1	0	1	12	16	28	0	1	1	0	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	4	1
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni				
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Branş Öğretmeni	1 1		6 9	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Branş	2 4	1 1	14 14,12 11,11,11, 15,15	8

16-20	Sınıf Öğretmeni Branş	1 1	3	18 18, 16, 17,16	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	6	5	20+	11

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Tamer ARKALI	İngilizce	30
Mehmet Serkan ORHAN	Görsel Sanatlar	46
Elif EKİZ	Sınıf Öğretmeni	42
Elif SEVİNDİK	Okul Öncesi	55
Emine ÖZDEMİR	İngilizce	29
Elife ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	21
Eyup GÖÇMEN	Sınıf Öğretmeni	31
Güllühan USTA	Sınıf Öğretmeni	35
Mehmet CİĞER	Sınıf Öğretmeni	27
Nurseven KARGI	Sınıf Öğretmeni	43
Rabia Cansu DEMİR	Sınıf Öğretmeni	37
Sefa ÇEKME	Sınıf Öğretmeni	36
Serpil OSMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	37
Sinem ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	47
Sonay TÜRER	Okul Öncesi	26
Şuayip KARİP	Sınıf Öğretmeni	31
Aslı OKTAN	Türkçe	17
Ayşe KOŞTUR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	23
Fatma ALPASLAN	Matematik	29
Fatma ÜNLÜ	Fen Bilimleri	20

Halil Faruk AYDIN	Beden Eğitimi	26
Hasan DENİZ	Fen Bilimleri	31
Hüseyin EVLİK	Türkçe	26
Hüseyin SAYDERE	Matematik	21
Mehmet ÖZTÜRK	Rehberlik	57
Mehmetali ASLAN	Türkçe	47
Selma ÖZTÜRK	İngilizce	25
Sultan DÖNMEZ	Sosyal Bilgiler	65
Sümeyya Duygu SUNAR	Müzik	18
Veli ÇAY	Matematik	15

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Çiftapınar İlkokulunda Psikolojik Danışman Normu yoktur. Çiftapınar Ortaokuluna ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	171	15	84	5	14	6

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	0
Akıllı Tahta	17	17	17	0
Güvenlik Kamerası	15	15	18	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√		√	
Kütüphane		√		√	
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√		√	
Müzik Odası		√		√	
Çok Amaçlı Salon		√		√	
Spor Salonu		√		√	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	41000	41500	42000	42500	43000
Kira Gelirleri	16000	20000	24000	28000	32000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	57000	61500	66000	70500	75000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		806,40 TL		0		0
Küçük Onarım		16.693,60 TL		5750 TL		7000 TL
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0

Kirtasiye		2000 TL		0		14000
GENEL		19,500 TL		5750 TL		21000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Kursları (İlkokullarda Yetiştirme Programı - İYEP)

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	KURS AÇILAN DERSLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI
2021	31	-	-
2022	22	-	-
2023	37	-	-

Öğrenci Kursları (Destek Eğitim – Kaynaştırma Öğrencileri)

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	KURS AÇILAN DERSLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI
2021	3	Türkçe-Matematik	3
2022	4	Türkçe- Matematik, Fen Bilimleri	4
2023	8	Türkçe--Matematik	8

Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

YILLAR	FAALİYET SAYISI	YAPILAN FAALİYETLER	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİN KATILIM ORANI (%)
2021	24	Kutlamalar-Anma Günleri-Geziler Fidan Dikme-Şenlikler-Sergiler	100
2022	35	Kutlamalar-Anma Günleri-Geziler Fidan Dikme-Şenlikler-Sergiler	100
2023	56	Kutlamalar-Anma Günleri-Geziler	100

		Fidan Dikme-Şenlikler-Sergiler	
--	--	--------------------------------	--

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

SINIFI	DYK Kurs Açılan Ders Sayısı			Dyk Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı			Dyk da Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
5.Sınıflar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.Sınıflar	5	5	0	12	11	0	6	8	0
7.Sınıflar	5	5	0	13	9	0	6	8	0
8.Sınıflar	5	5	0	14	9	0	6	8	0

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarındır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

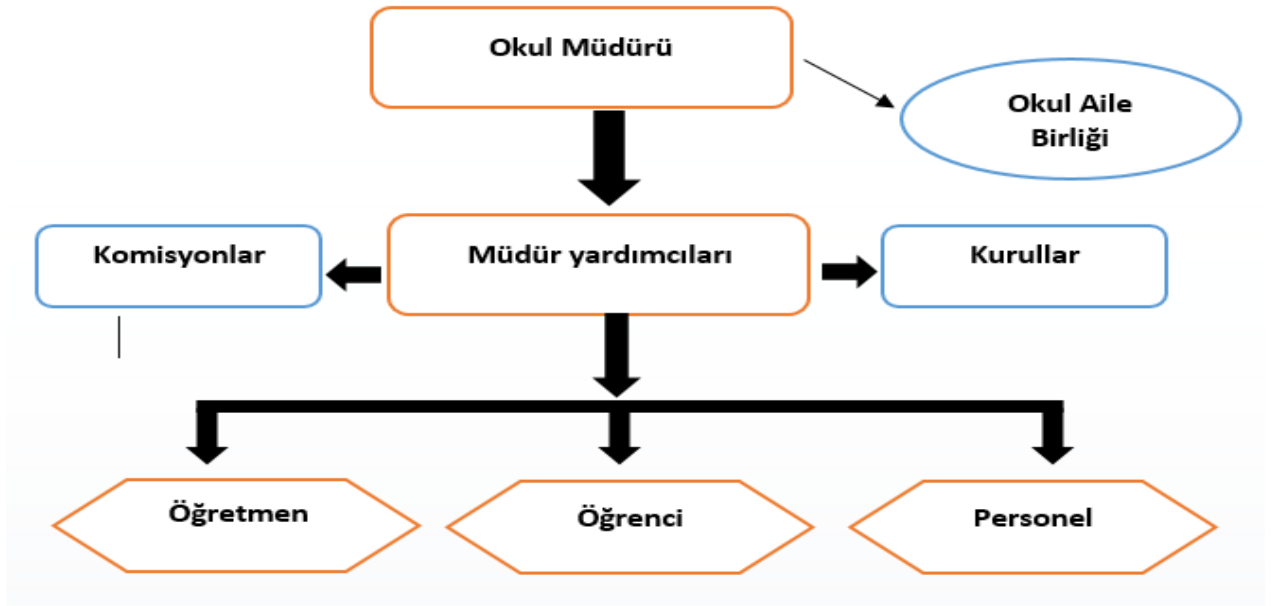
1. Okul İdaresi ile her zaman etkileşim olmaktadır.
2. Duyurular zamanında tebliğ edilmektedir.
3. Kurum kültürü vardır.
4. Sosyal etkinlikler oldukça çok yapılmaktadır.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okulun fiziki alanlarında yetersizlikler bulunmaktadır.
2. İki okul tek bina ve aynı bahçeyi kullanmasından kaynaklı sıkıntılar yaşanmaktadır.
3. Taşımalı eğitim olduğu için okul – veli işbirliği bazen sağlanamamaktadır.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu 'nun Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
2	Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
3	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
4	Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
5	Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
6	Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
7	Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
8	Öğrenci velilerinin eğitim konularına duyarlı olması

9	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.
10	Kantin gelirinin olması.

ZAYIF YÖNLER

1	Sınıf mevcutlarının her geçen gün azalması
2	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyet yetersizliği
3	Öğrenci velilerinin aşırı korumacı anlayışı ya da umursamaz oluşu
4	Çok amaçlı salon bulunmaması
5	Parçalanmış ailelerin artması
6	Yardımcı personel azlığı
7	Yönetimin iş yükünün fazla olması.

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	İlçemizdeki yerel yönetimin ve resmi-özel kurumların eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı.
2	Velilerin eğitim ile ilgili olması.
3	Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması.
4	Mahallenin ilçe merkezi ve il merkezine ulaşım araçlarının olması
5	Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
6	Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
7	Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi

TEHDİTLER

1	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
2	Mevzuattan kaynaklı bürokratik işlerin çokluğu
3	Sürekli değişen ve gelişen teknolojileri takip etmenin maddi kaynak sorununa yol açması.
4	Aile bütünlüğündeki bozulmaların artması.
5	Taşımalı eğitimin olduğu okul olması

2.9 Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu olarak, her bir öğrencinin bireysel potansiyelini keşfetmesine, değerlerine saygı duyan, sosyal ve akademik açıdan donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için çaba gösteriyoruz. Kökeninden bağımsız olarak her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olduğu, sevgi dolu bir öğrenme ortamı yaratmayı amaçlıyoruz

3.3. VİZYON

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu olarak, öğrencilerimizin yaşamları boyunca sürekli öğrenen, bilgiyi sorgulayan, çevresine duyarlı ve sorumluluk sahibi bireyler olmalarını hedefliyoruz. Öğrencilerimizi akademik başarıya ulaştırırken aynı zamanda onların sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini destekleyen bir okul olmak için çalışıyoruz. Her bir öğrencimizin potansiyeline ulaşmasını sağlayarak toplumumuza olumlu katkılar sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Bu misyon ve vizyon doğrultusunda, öğrencilerimize sadece akademik bilgi vermekle kalmayıp, aynı zamanda karakter gelişimlerini ve toplumsal sorumluluklarını da ön planda tutacak bir eğitim sunmayı amaçlıyoruz.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	42	28	30	35	3	35
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	26	24	27	33	35	35
	Oran	10	61,90	85,71	90	94,28	100	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	12	8	6	4	2	0
	Oran	10	3,75	2,47	1,85	1,23	0,62	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							

birimler								
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı		20	0	0	92	95	98	100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		20	0	0	92	95	98	100
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim		Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler		Tüm Öğretmenler, Veli						
Riskler		İYEP KURSU AÇILMAMIŞTIR.						
Stratejiler		S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin						

	zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.
Maliyet Tahmini	7.000 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	323	325	330	332	333	335
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	323	325	330	332	333	335
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	323	325	330	332	333	335
	Oran	10	55	70	85	90	95	100
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	323	325	330	332	333	335
	Oran	10	55	70	85	90	95	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	2	4	5	6	7	8
	Oran	10	70	75	78	80	82	85
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Veliler							

Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Ailelerin yarışma ve etkinlikler için yeterli destek vermemesi.
İhtiyaçlar	Okul bahçe alanının küçük olması, alan ihtiyacı

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
HEDEF 1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	20	23	25	27	30	35
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		15	3	4	5	7	9	13
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	323	325	330	332	333	335
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		15	2	4	5	7	11	15
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	323	325	330	332	333	335
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	15	17	18	20	22	25
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan	Sayı	5	323	325	330	332	333	335

etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Oran	5	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler							
Riskler	Taşımalı eğitim olması							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitimlere ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması							
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birlikleri	25000 TL	26000 TL	27000 TL	28000 TL	29000 TL	30000 TL	165000 TL
Kira	16000 TL	20000 TL	24000 TL	28000 TL	32000 TL	36000 TL	156000 TL
TOPLAM	41000 TL	46000 TL	51000 TL	56000 TL	61000 TL	33000 TL	320000 TL

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000 TL	6500 TL	8450 TL	10985 TL	14280,50 TL	45215,50 TL
Hedef 1.1	5000 TL	6500 TL	8450 TL	10985 TL	14280,50 TL	45215,50 TL

Amaç 2	3500 TL	4550 TL	5915 TL	7689,50 TL	9996 TL	31650,50 TL
Hedef 2.1	3500 TL	4550 TL	5915 TL	7689,50 TL	9996 TL	31650,50 TL
Amaç 3	15000 TL	19500 TL	25350 TL	32955 TL	42840 TL	135645 TL
Hedef 3.1	15000 TL	19500 TL	25350 TL	32955 TL	42840 TL	135645 TL
Amaç 4	15000 TL	19500 TL	25350 TL	32955 TL	42840 TL	135645 TL
Hedef 4.1	15000 TL	19500 TL	25350 TL	32955 TL	42840 TL	135645 TL
TOPLAM	77000 TL	100100 TL	130130 TL	169169 TL	219913 TL	696,312 TL

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile

uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Çiftepınar İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma	Tüm Yıl

		nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	---	--

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür